Общество с Ограниченной Ответственностью
«Совфрансгео»
115407, г. Москва, Нагатинская наб., д. 56 А, пом. X
ИНН 7726706670, КПП 772501001
Тел. (495) 982-36-31

УТВЕРЖДЕН
Приказом от «14» апреля 2016 г. №05-2016
Введен в действие «14» апреля 2016г.

СТАНДАРТ
ООО «СОВФРАНСГЕО»

ОХРАНА СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

г.Москва
2016

Общество с Ограниченной Ответственностью
«Совфрансгео»
115407, г. Москва, Нагатинская наб., д. 56 А, пом. X
ИНН 7726706670, КПП 772501001
Тел. (495) 982-36-31

СОДЕРЖАНИЕ

Вводные положения		3
Введение		3
Цели		3
Задачи		3
Область действия		3
2.	Общие положения	4
2.1	Вводные положения	4
2.2.	Порядок отнесения информации к сведениям конфиденциального характера	5
3.	Порядок обращения со сведениями конфиденциального характера	6
3.1.	Порядок раскрытия сведений конфиденциального характера	6
3.2.	Порядок предоставления сведений конфиденциального характера	6
3.3.	Порядок передачи сведений конфиденциального характера	7
4.	Порядок допуска к сведениям конфиденциального характера	7
4.1.	Допуск работников общества к сведениям конфиденциального характера	7
5.	Ссылки	8

Общество с Ограниченной Ответственностью
«Совфрансгео»
115407, г. Москва, Нагатинская наб., д. 56 А, пом. X
ИНН 7726706670, КПП 772501001
Тел. (495) 982-36-31

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

«Стандарт ООО «Совфрансгео» «Охрана сведений конфиденциального характера» (далее - Стандарт) регулирует отношения, связанные с отнесением информации к сведениям конфиденциального характера, передачей такой информации, определяет единый для всех работников ООО «Совфрансгео» (далее - Общество) порядок работы с информацией, содержащей сведения конфиденциального характера, а также меры по охране конфиденциальности этой информации с целью предотвращения доступа к ней третьих лиц без согласия Общества.

ЦЕЛИ

Целями Стандарта являются:
- определение обязательного для Общества единого порядка учета, хранения, использования и уничтожения документов, содержащих сведения конфиденциального характера;
- определение правовых, организационных, технических и иных мер по защите сведений конфиденциального характера с целью предотвращения экономического и материального ущерба Общества со стороны юридических и физических лиц, вызванного их неправомерными или неосторожными действиями путем присвоения или разглашения сведений конфиденциального характера.

ЗАДАЧИ

Задачами Стандарта являются:
- определение перечней информации, составляющих: коммерческую тайну, «Для служебного пользования» (служебную тайну), персональные данные;
- ограничение доступа к конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- определение порядка учета лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- определение порядка нанесения на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Стандарт обязателен для исполнения работниками:
- всех структурных подразделений ООО «Совфрансгео»;
задействованными в процессе работы с документами, содержащими сведения конфиденциального характера.
Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Стандарту.

Общество с Ограниченной Ответственностью
«Совфрансгео»
115407, г. Москва, Нагатинская наб., д. 56 А, пом. X
ИНН 7726706670, КПП 772501001
Тел. (495) 982-36-31

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. Настоящий Стандарт разработан на основании Федерального закона «О коммерческой тайне» от 29.07.2004г. № 98-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», Приказа Минэнерго России от 26.03.2001 № 90дсп, Устава ООО «Совфрансгео».

2.1.2. Стандарт регулирует отношения, связанные с отнесением информации к сведениям конфиденциального характера, передачей такой информации, определяет единый для всех работников ООО «Совфрансгео» порядок работы с конфиденциальной информацией, а также меры по охране конфиденциальности этой информации с целью предотвращения доступа к ней третьих лиц без согласия Общества.

2.1.3. Пункты настоящего Стандарта распространяются на конфиденциальную информацию, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

2.1.4. Общество организует охрану конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Стандартом.

2.1.5. Необходимость опубликования информации, составляющей коммерческую тайну Общества, ее объем, форму и время опубликования определяются генеральным директором Общества, либо по его поручению иным лицом, назначенным ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации.

2.1.6. Информация является собственностью Общества.

2.1.7. Использование для открытого опубликования информации, полученной на договорной или доверительной основе, или являющейся результатом совместной деятельности, допускается только с общего согласия партнеров, если иное не предусмотрено договором.

2.1.8. Передача информации третьим лицам регулируется договорными отношениями (договором). В нем необходимо определить перечень конфиденциальной информации, условия охраны конфиденциальности этой информации, способы защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон договора, а также обязанность контрагента по возмещению убытков при разглашении им этой информации вопреки договору.

2.1.9. Информация может быть предоставлена органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в пределах их прав и полномочий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Общество с Ограниченной Ответственностью
«Совфрансгео»
115407, г. Москва, Нагатинская наб., д. 56 А, пом. X
ИНН 7726706670, КПП 772501001
Тел. (495) 982-36-31

2.2. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ К СВЕДЕНИЯМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Порядок выделения из всего объема собственной информации Общества ее наиболее ценных частей для последующей защиты тесно связан с процессом производства и вытекает из практики конкурентной борьбы. Для того чтобы принять решение об отнесении информации к информации, являющейся коммерческой тайной Общества, целесообразно сначала определить возможные отрицательные последствия в случае их разглашения. К ним могут относиться:

- разрыв деловых отношений с партнерами Общества;
- срыв переговоров, утрата возможности заключения выгодного контракта;
- невыполнение договорных обязательств;
- необходимость проведения дополнительных рыночных исследований;
- использование конкурентами полученных сведений для повышения эффективности экономического соперничества;
- снижение цен на продукцию или снижение объемов продаж;
- нанесение ущерба авторитету Общества;
- снижение уровня экономической безопасности;
- ухудшение условий привлечения финансовых средств для развития Общества;
- появление трудностей в снабжении, приобретении оборудования;
- увольнение работников Общества и др.

Коммерческая тайна ООО «Совфрансгео» является объектом его исключительных прав, а в части, предусмотренной действующим законодательством - его собственностью.

Если Коммерческая тайна представляет собой результат деятельности нескольких лиц на договорных началах, то права на неё распределяются между этими лицами в соответствии с условиями заключенного между ними договора по поводу распределения таких прав, а в отсутствии таких условий – по закону. Обладатель сведений конфиденциального характера обязан предпринять необходимые действия для предотвращения разногласий по поводу обладателей прав на Коммерческую тайну, являющуюся результатом деятельности нескольких лиц.

К сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну Общества, относятся сведения:

а) содержащиеся в учредительных документах Общества, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах в соответствующие государственные реестры;

б) содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

в) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

г) о численности, составе работников, системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

д) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

е) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

ж) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
з) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
и) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами.

К информации, составляющей персональные данные, относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ СО СВЕДЕНИЯМИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

3.1. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Раскрытие сведений конфиденциального характера, полученных на договорной или доверительной основе, или являющихся результатом совместной деятельности, допускается только с согласия контрагента.

Распространение и другая обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или без такого согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Предоставление сведений конфиденциального характера органам государственной власти и местного самоуправления, а также иным государственным органам, осуществляется только по мотивированному их требованию на безвозмездной основе.

Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правовые основания затребования сведений конфиденциального характера и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

Кроме того, указанная информация может быть также предоставлена по запросу судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Документам, предоставляемым указанным органам и содержащим сведения конфиденциального характера, должен быть присвоен соответствующий гриф.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должностные лица органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственные или муниципальные служащие указанных органов без согласия обладателя сведений конфиденциального характера не вправе разглашать или передавать другим лицам, органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления ставшие известными им в силу выполнения должностных (служебных) обязанностей указанные сведения, за исключением случаев, предусмотренных действующим

законодательством, а также не вправе использовать эти сведения в корыстных или иных личных целях.

Передача сведений конфиденциального характера в электронном виде через локально-вычислительную сеть или каналы связи осуществляется только с использованием защищенных каналов передачи данных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Передача сведений конфиденциального характера производится на основании письменного указания генерального директор Общества.

Работникам Общества документы передаются под роспись в журнале учета.

Передача сведений конфиденциального характера стороннему юридическому или физическому лицу производится по Акту приема- передачи.

При передаче сведений конфиденциального характера по почте подтверждением доставки документа является уведомление о получении.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К СВЕДЕНИЯМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

4.1. ДОПУСК РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА К СВЕДЕНИЯМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Допуск работников Общества к сведениям конфиденциального характера осуществляется после изучения ими настоящего СТАНДАРТА, принятия обязательства о неразглашении этих сведений и соблюдении режима конфиденциальности, а также после подписания согласия работниками на обработку персональных данных.

Допуск работника к сведениям конфиденциального характера осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

Работник, допущенный к таким сведениям, обязан:

1) подписать и неукоснительно выполнять «Обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении режима конфиденциальности информации»;
2) выполнять установленный режим конфиденциальности;
3) не разглашать сведения конфиденциального характера Общества и его контрагентов и без их согласия не использовать эти сведения в личных целях;
4) передать генеральному директору Общества при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в его пользовании материальные носители сведений конфиденциального характера;
5) знакомиться только с теми документами и выполнять только те работы, к которым он допущен;
6) не допускать возможности ознакомления со сведениями конфиденциального характера посторонних лиц, включая и других работников Общества, не имеющих к указанной информации прямого отношения;
7) при ведении деловых переговоров с представителями сторонних организаций или частными лицами обеспечить допуск к минимальному объему информации, действительно необходимой для их успешного завершения;

Общество с Ограниченной Ответственностью
«Совфрансгео»
115407, г. Москва, Нагатинская наб., д. 56 А, пом. X
ИНН 7726706670, КПП 772501001
Тел. (495) 982-36-31

8) при выявлении факта разглашения сведений конфиденциального характера, утраты документов либо неправильного обращения с указанной информацией предпринять меры по предотвращению дальнейшего их разглашения, утраты, неправильного обращения и незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю.

Работник, который в связи с исполнением трудовых функций получил доступ к сведениям конфиденциального характера, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в его действиях состава преступления несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ССЫЛКИ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
5. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
10. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
11. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
12. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
13. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии».
15. Приказ ФСФР России от 12.05.2011 № 11-18/пз-н «Об утверждении Перечня информации, относящейся к инсайдерской информации лиц, указанных в пунктах 1 - 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также порядка и сроков раскрытия такой информации».
16. Приказ Минэнерго России от 26.03.2001 . № 90дсп « Об утверждении и введении в действие Перечня сведений Минэнерго России, отнесенных к категории для служебного пользования».

Генеральный директор ООО «Совфрансгео» Н.В.Сутягин